

LISTA DE VERIFICACIÓN

Por favor, revise con cuidado la lista de documentación requerida e incluya todos los documentos relevantes con su solicitud.

VERIFICACIÓN DE EDAD:

Por favor envíe una copia del acta de nacimiento del niño/a.

- Si el acta del nacimiento está en un lenguaje que no es inglés, por favor incluye una copia del pasaporte con una copia del acta de nacimiento.

VERIFICACIÓN DE RESEDENCIA DEL CONDADO DE WAKE (envíe uno de los siguientes):

Copia del contrato de arrendamiento firmado actual

- Debe incluir dirección completa, nombre(s) de padre(s)/tutor(es), firma(s) de padre(s)/tutor(es), y firma del propietario.

Si el nombre del padre/tutor no está en el contrato de arrendamiento:

- Debe enviar una carta de la persona nombrada en el contrato de arrendamiento indicando que la familia vive en la residencia.

Factura de servicios actual (con fecha dentro de los últimos 3 meses)- agua, luz, o gas

- Debe incluir nombre de la compañía, nombre(s) de padre(s)/tutor(es), dirección de servicio, y la fecha de la factura.
- No puede ser notificación final expirada

Si el nombre de los padres/tutores no está en la factura:

- Debe incluir una carta de parte de la persona a nombre de la factura indicando que la familia vive en la residencia con el/ella, además de una factura de servicios actual.

VERIFICACIÓN DE INGRESOS DEL HOGAR

Ingresos del Trabajo

- Si le pagan semanalmente: envíe 4 talones de pago consecutivos
- Si le pagan cada dos semanas: envíe 2 talones de pago consecutivos
- Si le pagan dos veces al mes: envíe 2 talones de pago consecutivos
- Si le pagan mensualmente: envíe al menos 2 meses completos de talones de pago consecutivos

Si un talón de pago no está disponible, envíe uno de los siguientes:

- Una declaración de ganancias del supervisor
- **IRS 1040(s), W-2(s)**, u otros tributarios del año más reciente

Por favor incluye documentación para las siguientes fuentes de ingresos solo cuando corresponda:

- Mantención de los niños
- Pensión alimenticia
- SSA/SSI/Work First/TANF
- Compensación del trabajador/Discapacidad
- Desempleo

Si el hogar no tiene ingresos que declarar para el año aplicable

- Envíe un Estado de Cero Ingresos de Wake ThreeSchool

DOCUMENTACIÓN OPCIONAL

Por favor note que Wake ThreeSchool puede asignar puntos de prioridad si la familia provee la siguiente documentación:

- Copia del Programa Individualizado Educativo (IEP)
- Documentación de servicio militar de los padres/tutores (incluye servicio activo y lesiones graves o muerte resultante de servicio militar)
- Enfermedad crónica (evaluación de salud del niño/a o nota de proveedor médico indicando enfermedad crónica)
- Copia actual de evaluación educativa/de desarrollo indicando necesidad educativa o de desarrollo

Para información adicional, por favor visite www.wakesmartstart.org.